



COMUNE DI DAONE

PROVINCIA DI TRENTO

REGOLAMENTO DELLA LUDOTECA COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30.11.2011

Art. 1 – Tipologia del servizio

Il servizio Ludoteca è un servizio educativo e di promozione sociale d'interesse pubblico, che accoglie le bambine/i e ragazze/i di età compresa tra i 3 ai 14 anni, nel rispetto del diritto di ogni soggetto all'educazione e in un quadro di politiche a favore della famiglia, dell'infanzia e della pre-adolescenza.

La Ludoteca accoglie bambini dai 3 ai 5 anni accompagnati da genitori o altri adulti significati e autorizzati che si trattengono nella struttura e possono partecipare alle attività che si svolgono.

I bambini dai 6 ai 14 anni sono sorvegliati dagli operatori e dai volontari del servizio.

Il servizio, in collaborazione con le famiglie, concorre allo sviluppo e alla formazione dei bambini, nel pieno rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

In particolare la Ludoteca si configura come luogo con caratteristiche educative, ludiche, culturali e di aggregazione sociale, rivolta ai bambini insieme ai loro genitori o altri adulti accompagnatori, proponendosi come servizio flessibile, aperto a nuove esigenze e in grado di modificare la propria tipologia in funzione delle trasformazioni e delle istanze socio-culturali e territoriali.

Le finalità del Progetto “Punto mio – Ludoteca di Daone” vengono perseguite attraverso:

- Il pieno coinvolgimento degli operatori e dei volontari che operano nella Ludoteca
- L'elaborazione di una progettazione - programmazione delle attività in sintonia con gli scopi del Progetto
- Il costante ed organico rapporto con le famiglie dei bambini frequentanti, riconosciute come protagoniste del Progetto e portatrici di un proprio sapere
- La collaborazione con gli altri ambiti di carattere socio-educativo presenti sul territorio, a partire dalla Scuola dell'infanzia e dalle Associazioni del paese.

Art. 2 –Destinatari

Hanno diritto ad usufruire della Ludoteca tutti i soggetti di cui sopra, con precedenza per i residenti in paese, senza alcuna distinzione di sesso, cultura, lingua, etnia, religione, condizioni personali e sociali.

Art. 3 – Partecipazione delle famiglie e organizzazione

La Ludoteca valorizza il ruolo delle famiglie come soggetti attivi, garantendo ad esse la massima informazione sulla gestione del servizio e la più ampia partecipazione quale strumento di condivisione delle scelte.

La ludoteca è aperta a tutti per giocare e partecipare a tutte le attività di gioco.

La ludoteca si configura nel territorio come un servizio formativo per bambini e genitori che vogliono confrontarsi, crescere nel gioco e soprattutto imparare a giocare correttamente. Non rientra nelle finalità della ludoteca il servizio di custodia dei bambini fine a se stesso.

Il calendario di funzionamento della Ludoteca è stabilito nella convenzione da stipularsi con il gestore del servizio.

L'organizzazione del servizio è improntata a criteri di flessibilità, responsabilità e collaborazione degli operatori che gestiscono il servizio e i volontari e sottoposta a verifica da parte del direttivo la cui composizione è la seguente:

- il Sindaco o un suo delegato
- due operatori del gestore del servizio:
- due rappresentanti dei volontari/ famiglie/associazioni.

Viene demandato al Sindaco la stipula della convenzione con il gestore del servizio che dovrà conformarsi al Progetto.

Art. 4 Copertura assicurativa

Il Comune si adopererà perché siano predisposte tutte le coperture assicurative contro i rischi della responsabilità civile per danni cagionati a terzi e contro gli infortuni o tramite proprie polizze o dandole in carico attraverso convenzione al gestore del servizio.

Art. 5 - Iscrizioni

Alla ludoteca possono iscriversi i bambini, accompagnati o meno dai genitori. Le famiglie dei piccoli utenti concorrono alla copertura delle spese per il funzionamento del servizio con il pagamento di una quota il cui importo è stabilito nella Convenzione con l'ente gestore.

Le modalità di iscrizione sono stabilite nella convenzione da stipularsi con il gestore del servizio.

Art. 6 - Regole di organizzazione

I giochi e giocattoli sono esposti sugli scaffali, debbono essere utilizzati negli appositi locali o spazi attrezzati per il gioco.

I giochi debbono essere riconsegnati e riordinati nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna; chi usa il gioco ne è responsabile fino alla riconsegna.

La ludoteca dispone di materiali di facile consumo, che sono utilizzati per realizzare progetti e attività da concordare con gli operatori.

Per il corretto utilizzo dei giocattoli e per spiegazioni o consigli sulla scelta, occorre rivolgersi agli operatori presenti.

Art. 7 – Qualità del servizio e modifica al Progetto

L'Amministrazione, nell'ottica della promozione di una qualità globale dei servizi rivolti alla famiglia, provvede a dar corso a processi di verifica del gradimento e della rispondenza del servizio ai bisogni degli utenti e alle finalità previste.

A seguito delle verifiche di cui sopra il Progetto potrà essere ri-impostato o abbandonato con deliberazione del Consiglio Comunale

1. Denominazione del Progetto:

Punto mio - Ludoteca di Daone

2. Obiettivi che si intendono perseguire

Obiettivo che si intendono perseguire con i bambini:

- Offrire un spazio in cui incontrarsi, scoprire altri modi e momenti in cui stare insieme agli altri.
- Valorizzare la loro creatività e la loro voglia di mettersi in gioco ... giocando.
- Insegnare loro l'importanza del gruppo e della comunità.
- Aumentare la cooperazione all'interno della classe grazie ad attività di gruppo.

Obiettivi che si intendono perseguire per la comunità:

- Riconoscere ai ragazzi (dalle superiori in poi) spazi di competenza nel tessuto sociale del paese, facendo assumere loro un ruolo attivo.
- Offrire ai genitori uno spazio divertente per ritrovare momenti di aggregazione familiare e verso il prossimo.
- Interscambio tra famiglie, associazioni e amministrazione comunale che svolgeranno un servizio educativo e di sensibilizzazione verso i bambini e l'intera comunità.

3. Destinatari

- i bambini di Daone (dai 3 ai 14 anni)
- le loro famiglie
- i ragazzi delle superiori e oltre
- la Comunità di Daone.

4. Soggetti coinvolti, che collaborano significativamente alla realizzazione dell'iniziativa

- il Comune di Daone;
- la Cooperativa L'Ancora (soggetto gestore)
- le famiglie di Daone
- le Associazioni di Daone

5. Descrizione dell'iniziativa:

Luogo:	Edificio del Municipio ultimo piano – spazio di circa 60mq, suddiviso in due stanze e possibilità di utilizzo della sala grande attigua di circa 80 m per momenti di gruppo.
Giorni:	due domeniche al mese
Periodo:	da gennaio 2012 a giugno 2012
Orario:	dalle 14.00 alle 18.00 apertura per gli utenti 14.30 - 17.30
Attività:	nell'arco del pomeriggio sono previsti dei momenti di gioco libero, organizzato e di laboratorio. Quest'ultimo da condividere con il direttivo
Personale	1 coordinatore per 4 ore al mese 3 operatori in turno sulle domeniche con una presenza di due operatori per giornata volontari del paese organizzati secondo calendari definiti dal direttivo

Per quel che riguarda i contenuti delle attività si definisce che verranno realizzati nei momenti di apertura attività ricreative differenziate per età su filoni tematici tipo arte, manualità, teatro ecc....

I temi che si potranno sviluppare potranno essere i più vari: giochi organizzati di gruppo, lezioni di danza, laboratori creativi, traforo, giardinaggio, scoperta ed educazione alla lettura ...

La programmazione verrà realizzata tenendo anche conto delle attività organizzate da associazioni locali in particolare nel periodo di carnevale e Natale.

Altro elemento di importanza rilevante riguarda la gestione del progetto. L'idea è quella di istituire un direttivo coordinato dal referente della cooperativa nel quale siano rappresentate le parti chiamate in causa per la realizzazione del progetto ovvero: comune di Daone; cooperativa L'Ancora, giovani e famiglie, associazioni del paese.

Il direttivo sarà gestito e coordinato dalla Cooperativa L'Ancora - delegata della gestione del progetto attraverso convenzione con l'amministrazione comunale - e si riunirà ogni inizio del mese per la programmazione e la valutazione delle aperture. Si ipotizza che prima dell'incontro del direttivo ci sia un incontro con i volontari del progetto sempre gestito dallo stesso referente per raccogliere esigenze, proposte e osservazioni. L'organizzazione e la pianificazione dei laboratori e dei turni è stabilita dal direttivo che coordinerà tutta l'attività e convocherà i volontari che seguiranno i bambini, mantenendo i contatti diretti con l'amministrazione comunale.

Prima di partire con le aperture e con la macchina organizzativa si ritiene importante condividere alcuni incontri formativi con chi si è reso disponibile a investire sul progetto e con la comunità allargata. I temi da trattare potrebbero essere la valenza educativa di una ludoteca il ruolo dell'operatore di ludoteca il valore dei volontari e così via.

Vista la natura del progetto, esso verrà portato avanti secondo le logiche dello sviluppo di comunità coinvolgendo le associazioni del territorio.

6. Modalità di diffusione

Il progetto verrà portato a conoscenza delle famiglie attraverso incontri informativi e comunicazioni scritte dell'amministrazione comunale

7. Sicurezza

Ogni staff di animazione è fornito del materiale per il pronto soccorso e almeno un elemento del gruppo ha partecipato ad un corso sul primo soccorso.

È responsabilità dell'ente proprietario garantire la disponibilità della seguente documentazione relativa agli ambienti utilizzati per le attività:

- certificazione degli impianti 46/90;
- copia della gestione delle emergenze;
- certificato di agibilità.

8. Privacy:

I dati raccolti e il materiale fotografico audio e video saranno trattati secondo quanto previsto rispettivamente dal D.L. 196/2003 e dal R.D. 633/1941.

Gli animatori godono di una copertura assicurativa per quanto riguarda infortuni che gli stessi potranno subire nell'esercizio delle attività di animazione.

I partecipanti sono coperti da un'assicurazione per responsabilità civile per ogni sinistro per ogni persona e per ogni danno a cose ed animali causato durante l'attività di animazione.

Preventivo dei costi per la gestione del progetto stimato da L'Ancora di Tione:

I costi stimati per la gestione del progetto sono descritti nella tabella che segue. Le modalità di pagamento saranno concordate in convenzione:

VOCI DI SPESA	IMPORTO	
Coordinamento	€ 104,00	
Personale	€ 440,00	
Materiale	€ 120,00	
Rimborsi chilometrici	€ 25,00	
TOTALE al netto iva	€ 689,00	costi mensili
Assicurazione all'anno	€ 600,00	
Formazione annuale	€ 1.000,00	

Per il coordinamento sono state calcolate 4 ore al mese a 26,00 €/h

Per gli animatori sono state calcolate 10 ore al mese a 20,00 €/h. + 6 ore di programmazione 2 a testa