

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL' AULA MULTIMEDIALE DI DAONE**

**(approvato con delibera del C.C. n. 38 dd. 29.09.2005)**

## **Art. 1**

Presso il primo piano dell'edificio comunale di Via Lunga, è stata realizzata dall'amministrazione comunale di Daone, in collaborazione e con il contributo della provincia Autonoma di Trento e della Comunità Europea, un'aula multimediale a disposizione del pubblico.

L'aula multimediale è composta da n. 8 personal computer, dotati di specifici softwares didattici, in grado di connettersi, tramite una linea telefonica ADSL, ad internet ed ai servizi offerti dalla rete. L'accesso ai vari siti web è controllato da uno specifico software integrato nell'antivirus.

## **Art. 2**

L'aula multimediale è stata realizzata per il perseguimento dei seguenti scopi:

- favorire l'accesso alla cultura vincendo le distanze e gli elementi negativi della perifericità con l'utilizzo delle nuove tecnologie;
- sostenere la formazione e lo studio dei ragazzi e dei giovani del paese, che non hanno facili servizi per raggiungere altri centri e le biblioteche;
- promuovere e favorire occasione di formazione per adulti;
- promuovere e sostenere la formazione nell'utilizzo dei nuovi strumenti informatici a favore di operatori e imprenditori locali;
- promuovere la diffusione della "società della conoscenza" come ricchezza e patrimonio necessario ad uno sviluppo equilibrato.

## **Art. 3**

La Giunta Comunale è autorizzata ad affidare la gestione dell'aula multimediale a terzi, ditta, associazione o altro, mediante l'incasso di un corrispettivo o a titolo gratuito, nel rispetto degli obiettivi per la quale è stata costituita e secondo un disciplinare o contratto approvato dalla stessa Giunta.

#### **Art. 4**

I gestori dell'aula multimediale saranno responsabili della corretta tenuta delle attrezzature, oltre che della vigilanza su quanto accade dentro l'aula e dovranno rispettare i vincoli imposti dal Decreto Legge 27.07.2005, n. 144, come convertito con la Legge 31.07.2005, n. 155. Ai soli fini degli obblighi verso il Comune i gestori dovranno far compilare agli utilizzatori dei personal computer a disposizione nell'aula, la specifica modulistica prevista dal disciplinare di cui al punto precedente.

#### **Art. 5**

I giorni e gli orari di apertura dovranno essere concordati direttamente dalla Giunta Comunale con l'affidatario della gestione dell'aula multimediale e dovranno facilitare e favorire l'utilizzo della stessa al maggior numero di persone possibili.

#### **Art. 6**

Le spese relative alla gestione dell'aula multimediale, incluse le manutenzioni ai personal computer, le spese telefoniche, l'energia elettrica, le spese per la pulizia e le spese telefoniche sono a carico del comune, salvo sia diversamente stabilito dal disciplinare di cui all'articolo 3.