



COMUN DA FODOM
COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA
 PROVINCIA DE BELUM / PROVINCIA DI BELLUNO

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza ordinaria di convocazione/- seduta ORDINARIA

OGGETTO: AZIENDA SPECIALE "FODOM SERVIZI" – APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO 2016 (ART. 114 D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.).

N. reg. Pubbl.
 REFERTO DI PUBBLICAZIONE
 (Art.124 D.Lgs. 267/2000)
 Certifico io sottoscritto Se-
 gretario Comunale su confor-
 me dichiarazione del messo
 che copia del presente verba-
 le venne pubblicato il giorno

9 GIU 2017

all'albo pretorio e che vi rimar-
 rà esposto per 15 giorni con-
 secutivi.

9 GIU 2017

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE
 F.to **Dott. Stefano Rocchi**

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventidue** del mese di **maggio** alle ore **9.30** nella Residenza Municipale, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

1. GRONES Leandro
2. CREPAZ Leo
3. DENICOLO' Alessandro
4. GRONES Christian
5. CREPAZ Ivano
6. LEZUO Michela
7. MASAREI Igor
8. DARIZ Ilario
9. RUAZ Ugo
10. SORARUI Claudio
11. PELLEGRINI Lorenzo

Presente	Assente
P	
P	
P	
P	
	A.G.
P	
P	
P	
P	
P	
P	

Partecipa alla seduta il Dott. **Stefano Rocchi** Segretario del Comune.

Il Sig. **Leandro Grones** nella sua qualità di **Sindaco**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri **Grones Christian** e **Pellegrini Lorenzo**, invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

OGGETTO: Azienda Speciale "Fodom Servizi" – Approvazione Bilancio di Esercizio 2016 (art.114 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.).

Il Sindaco rileva che nel primo anno di gestione dell'azienda i risultati sono stati ottimi dal punto di vista economico e del servizio reso; la gestione tramite l'Azienda si è rivelata più economica ed agile rispetto a quella del Comune.

Il Sindaco invita poi ad illustrare i punti cardine dell'attività dell'Azienda la Direttrice Mara Case, presente in aula.

La sig.ra Case afferma che ad un inizio complesso dal punto di vista organizzativo e dell'organizzazione del personale ha fatto seguito un'evoluzione assai positiva che ha portato anche all'erogazione di un premio economico a tutto il personale.

Il consuntivo 2016 si chiude con circa 5.000,00 Euro di utile e per il preventivo 2017 circa 50.000,00 Euro sono stati accantonati per investimenti e lavori. Si richiama, inoltre, alla sua relazione trasmessa al Comune.

Interviene il Consigliere Sorarui chiedendo se sia stato assunto un manutentore.

La sig.ra Case risponde affermativamente, aggiungendo che si tratta di lavoro a tempo determinato e che successivamente si procederà ad un avviso pubblico per un'assunzione stabile.

Il Consigliere Sorarui chiede se ci siano stati dei risparmi sulla gestione della mensa della scuola materna e se sia possibile coinvolgere i genitori per la valutazione della qualità della mensa.

La sig.ra Case afferma che nella prima parte dell'anno ci sono stati costi maggiori e che poi sono calati; afferma inoltre che si valuterà il coinvolgimento dei genitori per la qualità della mensa.

Il Consigliere Pellegrini chiede se l'importo delle rette resta invariato per il 2017.

Il Sindaco risponde affermativamente.

Il Consigliere Pellegrini chiede se gli attuali dipendenti hanno lo stesso trattamento economico di cui godevano in precedenza con la cooperativa.

La sig.ra Case risponde affermativamente e aggiunge che gli ex dipendenti Comunali guadagnano di più dei dipendenti assunti con contratto UNEBA, che è piuttosto sfavorevole per i lavoratori.

Il Consigliere Pellegrini chiede quando saranno completati i lavori di sistemazione della casa di riposo.

L'Assessore Denicolò afferma che in data odierna si terrà un incontro con il Direttore dei Lavori, poi sarà prodotta l'agibilità e i locali potranno essere utilizzati. Si auspica che entro l'autunno vengano completati anche gli altri piani.

La sig.ra Case afferma che sono previsti 24 posti letto, sei per piano, e che ci saranno spazi anche per servizio diurno.

Il Sindaco ringrazia la Direttrice Mara Case e tutto il C.D.A. dell'Azienda per il lavoro svolto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la deliberazione del C.C. n. 67/36 del 17.12.2014, esecutiva, con la quale è stata costituita l'Azienda Speciale "Fodom Servizi" per la gestione del Centro Servizi alla Persona "Villa S.Giuseppe" e i servizi socio-assistenziali, le attività educative, scolastiche, per l'infanzia, culturali e alla persona nonché le farmacie e con la quale è stato approvato lo Statuto;

VISTO che con deliberazione del C.C. n. 58 del 04.12.2015, dichiarata immediatamente esecutiva, sono state apportate modifiche allo Statuto dell'Azienda Speciale "Fodom Servizi", approvato con deliberazione 67/36-2014, citata;

VISTA deliberazione del C.C. n. 62 del 30.12.2015, esecutiva, con la quale sono stati approvati il Piano Programma e il Contratto di Servizio tra il Comune di Livinallongo del Col di Lana e l'Azienda Speciale "Fodom Servizi";

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art.114 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 42 dello statuto aziendale, il Consiglio Comunale approva i seguenti atti fondamentali del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda:
 - a) il piano programma, comprendente il contratto di servizio che disciplini i rapporti tra l'ente locale e l'Azienda speciale;
 - b) il bilancio di previsione pluriennale di durata triennale;
 - c) il bilancio di previsione annuale;
 - d) il bilancio d'esercizio;
 - e) il piano degli indicatori di bilancio;
 - f) eventuali variazioni al bilancio sub c);
 - g) gli altri provvedimenti per i quali la deliberazione consiliare sia richiesta da speciale normativa;

PRESO ATTO del Bilancio dell'Esercizio chiuso al 31.12.2016, completo di Nota Integrativa e Relazione del Revisore dei Conti, pervenuto al protocollo del Comune al n. 3496 del 12.05.2017, il quale presenta un utile d'esercizio pari ad €. 5.281,00;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 38, comma 4, dello Statuto aziendale "L'utile di esercizio deve essere destinato nell'ordine:

1. alla costituzione o all'incremento del fondo di riserva;
2. alla costituzione o incremento fondo rinnovo beni mobili o immobili;
3. al fondo di finanziamento investimenti previsti nel piano programma;
4. l'eccedenza versata al Comune di Livinallongo del Col di Lana con destinazione al Sociale";

RILEVATA l'opportunità di destinare l'utile d'esercizio al 31.12.2016, in conformità dell'art.38 dello Statuto aziendale a riserva legale;

CONSIDERATO altresì che l'art. 40 dello Statuto aziendale prevede: "1. Il Consiglio Comunale di Livinallongo del Col di Lana determina gli indirizzi, la programmazione ed i controlli cui l'Azienda deve attenersi nell'attuazione dei suoi compiti".

RITENUTO di procedere all'approvazione del Bilancio di Esercizio 2016 dell'Azienda Speciale "Fodom Servizi" ed altresì della proposta di destinazione dell'utile di esercizio come sopra indicata;

RITENUTO, nel contempo, di fornire le seguenti linee di indirizzo all'Azienda Speciale, anche in applicazione di quanto previsto dagli artt.114, 147 quater e quinquies del D.Lgs. n.267/2000, al fine di operare per il contenimento/riduzione dei costi di gestione e del personale, attraverso

il contenimento degli oneri gestionali, contrattuali e delle assunzioni di personale. In particolare, nella gestione delle risorse assegnate, l'Azienda Speciale Fodom Servizi dovrà:

- a) effettuare un costante ed effettivo monitoraggio sull'andamento dell'attività aziendale, mettendo in atto tutti gli interventi correttivi che si rendano necessari rispetto agli obiettivi preposti;
- b) valutare le reali e concrete necessità operative in modo che i propri costi per la gestione del personale siano strettamente coerenti con la quantità e qualità dei servizi erogati;
- c) uniformare la gestione operativa ai principi di sana gestione e di contenimento delle spese, mediante una previa valutazione di tutte le relative implicazioni, sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività di amministrazione, in particolare per quanto concerne l'affidamento e gli approvvigionamenti dei servizi e delle forniture;

VISTI i pareri espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.114 del D.Lgs n.267/2000;

VISTO lo Statuto dell'Azienda Speciale "Fodom Servizi";

CON voti favorevoli, palesi ed unanimi (n.10 Consiglieri p.v.);

D E L I B E R A

- di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- di approvare il Bilancio di Esercizio 2016 dell'Azienda Speciale "Fodom Servizi" e tutti i documenti ad esso allegati, agli atti del Comune (Prot. n.3496 del 12/05/2017);
- di approvare la destinazione dell'utile di esercizio conseguito al 31.12.2016, pari ad €5.281,00 a riserva legale, come indicato nelle premesse, ai sensi dell'art.38, comma 4, dello statuto aziendale;
- di fornire le seguenti linee di indirizzo all'Azienda Speciale, anche in applicazione di quanto previsto dagli artt.114, 147 quater e quinquies del D.Lgs. n.267/2000, al fine di operare per il contenimento/riduzione dei costi di gestione e del personale, attraverso il contenimento degli oneri gestionali, contrattuali e delle assunzioni di personale. In particolare, nella gestione delle risorse assegnate, l'Azienda Speciale "Fodom Servizi" dovrà:
 - a) effettuare un costante ed effettivo monitoraggio sull'andamento dell'attività aziendale, mettendo in atto tutti gli interventi correttivi che si rendano necessari rispetto agli obiettivi preposti;
 - b) valutare le reali e concrete necessità operative in modo che i propri costi per la gestione del personale siano strettamente coerenti con la quantità e qualità dei servizi erogati;
 - c) uniformare la gestione operativa ai principi di sana gestione e di contenimento delle spese, mediante una previa valutazione di tutte le relative implicazioni, sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività di amministrazione, in particolare per quanto concerne l'affidamento e gli approvvigionamenti dei servizi e delle forniture;

CON separata votazione favorevole, palese ed unanime (n.10 Consiglieri p.v.),

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

* * * * *

PARERI AI SENSI ART.49 CO.1 D.LGS. 267/2000 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **Dott. Stefano Rocchi**

LI **22.05.2017**

- Sotto il profilo contabile si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to **Daniela Delfauro**

LI **22.05.2017**

ATTESTAZIONE AI SENSI ART.153 CO.5 D. LGS. 267/2000 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- Si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to

LI

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to **Leandro Grones**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Dott. Stefano Rocchi**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 D.LGS. 267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA

- che per la presente deliberazione:

E' stata espletata la pubblicazione all'albo comunale on line, come previsto dalla L.69/2009 art.32 comma 5 e successive modificazioni, per quindici giorni consecutivi dal 29 GIU 2017 al
come prescritto dall'art.124 co.1 D. Lgs. 267/2000, senza reclami;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....;
perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4 D.Lgs. 267/2000);
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

LI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

LI 29 GIU 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Rocchi

