

LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA FODOM SERVIZI
 C.F. E P.IVA 01180460253 - Via Sorarù 59 - 32020 –LIVINALLONGO DEL COL DI LANA

VERBALE N. 04/2017
 Seduta del 11.07.2017

Il giorno 11 luglio 2017, alle ore 08.30, presso il Centro Servizi per Persone Anziane Villa S. Giuseppe sito in Via Sorarù, 59, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Fodom Servizi.

Il Consiglio è stato convocato ai sensi dell'art.16 comma 3, dello Statuto dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona Fodom Servizi, tramite e-mail con prot. n. 691 in data 07.07.2017.

All'appello risultano:

Nome Cognome	Carica	Presente/Assente
Oscar Troi	Presidente	PRESENTE
Elena Pallua	Consigliere	PRESENTE
Adele Denicolò	Consigliere	PRESENTE
Mara Case	Direttore	PRESENTE

Il Presidente nomina la segretaria CREPAZ Debora per la redazione della presente.

Il Sig. Oscar Troi assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero dei partecipanti, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio di Amministrazione è stato convocato per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Bando "Welfare e Famiglia" della Fondazione Cariverona – Comunicazione esito;
- 2) Corso di formazione per operatori socio sanitari ad Agordo;
- 3) Comunicazione nuova organizzazione dei turni notturni;
- 4) Proposte in merito al fondo accantonamento spese future;
- 5) Ratifica nuove assunzioni a tempo determinato;
- 6) Welfare aziendale;
- 7) Varie ed eventuali.

1. Bando "Welfare e Famiglia" della Fondazione Cariverona – Comunicazione esito;

La direttrice informa i presenti che il giorno 30.06.2017 sul sito della Fondazione Cariverona sono stati pubblicati gli esiti della 1^ fase del bando in oggetto, ed è stato pubblicato l'elenco degli enti che accedono alla 2^ fase; la nostra struttura purtroppo non è stata ammessa.

2. Corso di formazione per operatori sanitari ad Agordo;

La direttrice informa che è stato avviato, dopo molti anni, il corso per OSS ad Agordo. Abbiamo dipendenti che parteciperanno a questo corso, il direttore propone, previo confronto con il nostro consulente per verificare la possibilità contabile, di rimborsare in parte o tutto il corso sostenuto in proporzione alle ore contrattuali.

Su proposta del consigliere Denicolò Adele per i dipendenti che dovessero avere il rimborso del costo sostenuto, il CdA approva il vincolo di permanenza presso la Fodom Servizi di minimo 3 anni. Il dipendente a tempo indeterminato che si dimette prima dei 3 anni dovrà restituire l'intero importo rimborsatogli dall'Azienda; nel caso di dipendente a tempo determinato, al quale non venga rinnovato il contratto, lo stesso dovrà restituire l'importo proporzionato per i mesi di mancato servizio.

3. Comunicazione nuova organizzazione dei turni notturni;

La direttrice informa i presenti relativamente all'esigenza di avere nel turno notturno la presenza di un infermiere, questo comporta un cambiamento organizzativo in quanto in precedenza il servizio notturno

era svolto da 2 oss e veniva garantita da un infermiere la reperibilità telefonica in caso di necessità; con questa nuova organizzazione il turno notturno è garantito da 1 infermiere e da 1 oss. Le condizioni sanitarie degli utenti richiedono un'assistenza infermieristica h24. La nuova turnistica verrà presentata a tutto il personale in una riunione organizzata per martedì prossimo.

4. Proposte in merito al fondo accantonamento spese future;

Si discute relativamente all'utilizzo del fondo accantonamento spese future e si propone di fare delle manutenzioni dell'area esterna, verranno valutate con il Comune di Livinallongo le necessità e eventuali formalità amministrative.

5. Ratifica nuove assunzioni a tempo determinato;

La direttrice espone al CdA che si sono rese necessarie delle assunzioni a tempo determinato per esigenze di servizio e di adeguamento agli standard di personale previsti dalla L.R. 22/2002 e DGR 84/2007; pertanto si richiede la ratifica delle assunzioni come da pianta organica predisposta dall'ufficio segreteria.

6. Welfare aziendale;

Nel caso in cui il controllo di gestione prevedrà disponibilità contabile, la direttrice propone ai presenti di cambiare la tipologia di erogazione del premio in quanto se viene erogato in busta paga è soggetto a tassazione. Ci si riserva di valutare le varie opportunità, confrontandosi anche con il consulente Feinar.

7. Varie ed eventuali.

Relativamente al progetto Psicologi di territorio la direttrice informa che si rende necessario un incontro insieme ai medici di base, all'Ulss 1 Dolomiti, alla responsabile del progetto nonché alla psicologa titolare degli ambulatori, per fare il punto della situazione dopo 6 mesi di attivazione. Informa il consiglio che la psicologa sta predisponendo una relazione che verrà inviata ai Comuni aderenti; informa altresì che il Progetto ha avuto molta adesione da parte della popolazione.

Null'altro essendovi all'ordine del giorno, nessuno dei presenti prendendo parola, la presente riunione si chiude.

VISTO, LETTO ED APPROVATO

Il Presidente
Troj Oscar

Il Segretario Verbalizzante

Crebazz Debora