

LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA FODOM SERVIZI
C.F. E P.IVA 01180460253 - Via Sorarù 59 - 32020 - LIVINALLONGO DEL COL DI LANA

VERBALE N. 02/2018

Seduta del 12.03.2018

Il giorno 12 marzo 2018, alle ore 09.00, presso il Centro Servizi per Persone Anziane Villa S. Giuseppe sito in Via Sorarù, 59, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Fodom Servizi.

Il Consiglio è stato convocato ai sensi dell'art.16 comma 3, dello Statuto dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona Fodom Servizi, tramite e-mail con prot. n. 299 in data 08.03.2018.

All'appello risultano:

Nome Cognome	Carica	Presente/Assente
Oscar Troi	Presidente	PRESENTE
Elena Pallua	Consigliere	PRESENTE
Adele Denicolò	Consigliere	PRESENTE
Mara Case	Direttore	PRESENTE

Il Presidente informa i presenti sulla presenza anche del Revisore dei Conti Dott. Sommacal Fabio e del Consulente Feinar, Sig. Danilo Casagrande, comunica che dovrebbero arrivare anche il Sindaco del Comune di Livinallongo del Col di Lana Sig. Grones Leandro e l'Assessore del Comune Denicolò Alessandro,

Il Presidente TROI Oscar, nomina la segretaria CREPAZ Debora per la redazione del presente verbale.

Il Sig. TROI Oscar assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero dei partecipanti, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio di Amministrazione è stato convocato per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali seduta precedente;
2. Situazione contabile al 31.12.2017 - Aggiornamento;
3. Rette Anno 2018;
4. Bilancio di Previsione anno 2018 – Controllo ed eventuale ratifica
5. Aggiornamento lavori di ampliamento e ristrutturazione;
6. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbali sedute precedenti;

Viene data lettura dei verbali delle sedute precedenti; il CdA

APPROVA

i verbali della seduta precedente.

2. Situazione contabile al 31.12.2017 - Aggiornamento;

Il Consulente Feinar espone ai presenti la situazione al 31.12.2017 aggiornata delle voci di debito e credito, rimangono da definire le voci relative al conguaglio 2° semestre del costo dei rifiuti e l'eventuale conguaglio dei costi assicurativi relativi alle polizze RCT-RCO e Tutela legale.

3. Rette Anno 2018;

Il CdA sulla base delle voci di spesa del Bilancio 2017, in fase di definizione, relativamente ai costi sostenuti, fa alcune considerazioni:

- Considerato che si prevede, stando alle attuali tariffe previste dall'Unione Montana Agordina, un aumento considerevole del costo dei rifiuti viste le tabelle tariffarie previste soprattutto per lo smaltimento del secco (pannoloni);
- Considerato che il 31.07.2017 sono terminati gli sgravi contributivi per 15 dipendenti assunti in mobilità;

- Vista la necessità di rinnovare il contratto per i dipendenti assunti con contratto degli enti locali; detto rinnovo comporterà degli oneri maggiori per l'azienda in via di definizione;
- Considerato il ritardo nella consegna delle autorizzazioni relative all'ampliamento causando l'impossibilità di convenzionamento dei nuovi posti letto a fronte della presenza di 40 persone non autosufficienti per i quali è stato necessario adeguare gli standard di personale aumentandone il numero e i relativi costi;
- Viste le numerose assenze per malattie lunghe le quali hanno determinato un aumento di ferie maturate e non godute, influenzando negativamente sul bilancio economico-patrimoniale.
- Considerato l'aumento dei costi per riscaldamento ed elettricità a fronte dei costanti 52 posti letto che abbiamo utilizzato fino a dicembre 2017, usufruendone anche per riscaldare ambienti non ancora occupati.
- Sentita la Direttrice la quale informa il Cda che, nonostante l'aumento proposto, il rapporto qualità/prezzo rimane sempre concorrenziale rispetto alle rette delle altre Case di Riposo dell'Ulss n. 1 Dolomiti, inoltre sottolinea ai presenti che la quota sanitaria per i posti convenzionati con l'Ulss Dolomiti n.1, attualmente 24 e in attesa di autorizzazione per ulteriori 16 posti letto, è pari ad € 49,00/giorno/utente.
- Considerato che potrebbe esserci la richiesta da parte di utenti che frequentano il Centro Diurno, di avere il trasporto da e per l'abitazione al Centro Servizi;
- Tenute in considerazione le tariffe ACI dei mezzi in dotazione all'Azienda Speciale Servizi alla Persona;

decide di proporre alla Giunta Comunale:

- L'approvazione di un'unica retta alberghiera uguale per tutti gli utenti; gli utenti già presenti in struttura a cui tutt'oggi viene applicata la retta per parzialmente o autosufficienti manterranno tale retta aggiornata con l'aumento sotto riportato, fino a passaggio fisiologico a non autosufficienti;
- l'aumento di € 1.10 di tutte le rette giornaliere (retta alberghiera e retta diurna) con retroattività dal 01.01.2018 che verrà recuperata in tre mesi;
- l'aumento del supplemento uso singola (per gli utenti che ne fanno espressamente richiesta) portandolo ad € 6,00 senza balcone e € 6,70 con balcone;
- di mantenere il supplemento della retta per gli utenti paganti su posti letto autorizzati senza impegnativa pari ad € 14,00 al giorno;
- di approvare un rimborso chilometrico per il trasporto da e per l'abitazione per utenti che frequentano il centro diurno e necessitano del trasporto

DELIBERA

- di richiedere l'approvazione di un'unica retta alberghiera uguale per tutti gli utenti; gli utenti già presenti in struttura a cui tutt'oggi viene applicata la retta per parzialmente o autosufficienti, manterranno tale retta aggiornata con l'aumento sotto riportato, fino a passaggio fisiologico a non autosufficienti;
- di richiedere l'aumento di € 1.10 di tutte le rette giornaliere (retta alberghiera e retta diurna) con retroattività dal 01.01.2018 che verrà recuperata in tre mesi;
- di richiedere l'aumento del supplemento uso singola (per gli utenti che ne fanno espressamente richiesta) portandolo ad € 6,00 senza balcone e € 6,70 con balcone;
- di mantenere il supplemento della retta per gli utenti paganti su posti letto autorizzati senza impegnativa pari ad € 14,00 al giorno;
- Di chiedere l'approvazione del rimborso chilometrico di € 0,60/km per il trasporto da e per l'abitazione nei giorni di frequenza del Centro Diurno;
- Che l'importo sopra indicato potrebbe subire delle variazioni rispetto al tariffario ACI;
- Che l'importo sopra indicato potrà essere ripartito nel caso di più utenti che effettuano contemporaneamente lo stesso tragitto;
- Che il servizio verrà erogato dopo valutazione della domanda tendendo in considerazione sia l'effettivo bisogno del servizio di trasporto, che delle risorse disponibili, nonché delle condizioni meteorologiche;

4. Bilancio di Previsione anno 2018 – Controllo ed eventuale ratifica

- Sulla base della media del costo del personale dei mesi di gennaio e febbraio 2018, il Cda decide di aggiornare la voce relativa al costo del personale nel Bilancio di Previsione 2018.
- Non appena si avrà conferma di approvazione dell'aumento delle rette da parte del Comune di Livinallongo del Col di Lana, di aggiornare la voce di entrata relativa alle rette degli utenti tenendo in considerazione l'aumento approvato al punto n. 3 all'odg;

5. Aggiornamento lavori di ampliamento e ristrutturazione;

Il Presidente ed il Direttore informano i presenti che in data 07.03.2018 è arrivata dal Comune di Livinallongo del Col di Lana l'agibilità relativa ai locali finiti nella parte nuova (principalmente: locale lavanderia piano interrato, piano terra, 3° piano, 5° piano), in stessa data il Comune ha depositato al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Belluno la SCIA ai fini della sicurezza antincendio.

Il Sindaco informa i presenti che il 2° lotto del progetto di ristrutturazione, il quale prevede la ristrutturazione della parte "vecchia" della struttura, sarà molto difficile venga effettuato. I presenti prendono atto della difficile attuazione in quanto nella parte esistente oltre alle camere ci sono tutti i locali comuni come cucina, uffici, "stue", sala da pranzo, cappella etc che, se non accessibili renderebbero difficile se non impossibile la vita all'interno della casa.

Il Sindaco espone pertanto la necessità di fare un piano quinquennale relativo agli interventi presunti necessari nella struttura Villa S. Giuseppe, in modo che l'Ufficio Tecnico possa tenerlo in considerazione nel proprio piano triennale dei lavori.

6. Varie ed eventuali.

Il Sindaco informa i presenti che l'Unione Montana relativamente al servizio di gestione dei rifiuti non ha previsto migliorie per quanto riguarda le tariffe per i Centri Servizi per Anziani.

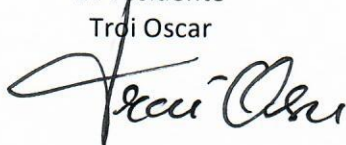
Il Sindaco prende atto che fino ad oggi la richiesta di rimborso dei costi relativi alla gestione della mensa della Scuola dell'Infanzia di Arabba era effettuata a consuntivo e con i costi reali; espone ai presenti che se il servizio fosse stato dato in appalto ad un'altra azienda i costi sarebbero stati molto più elevati; i presenti convengono pertanto che a partire dalla richiesta rimborso costi mensa scuola dell'Infanzia del 2° semestre il costo a pasto ottenuto dalla proporzione costi reali/n. pasti, venga maggiorato di € 0,50 a pasto.

Null'altro essendovi all'ordine del giorno, nessuno dei presenti prendendo parola, la presente riunione si chiude.

VISTO, LETTO ED APPROVATO

Il Presidente

Troci Oscar



Il Segretario Verbalizzante

Crepaz Debora

