

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

- Date (da – a)
- Nome azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome azienda

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ADELE DENICOLO'

VIA PIEVE, 72/4 32020 LIVINALLONGO DEL COL DI LANA (BL)

adeledenicol@libero.it

ITALIANA

18.09.1958

DA GIUGNO 1977 A SETTEMBRE 1980

DATORI DI LAVORO DIVERSI

Settore Turistico _Stagioni Invernali ed Estive

Cameriera di sala

STAGIONE INVERNALE 1980-1981

Azienda di Soggiorno e Turismo – Livinallongo (BL)

Settore Turistico

Impiegata_Segretaria

Collaborazione con gli Albergatori e i Privati –Corrispondenza interna ed esterna – Telefono e segreteria - Contabilità

DAL 26.10. 1981 AL 31.12.1998

Regione Veneto-Centro Valanghe di Arabba

Settore amministrativo/contabile

Impiegata

Segreteria generale, telefono, personale, contabilità, supporto alla segretaria del Dirigente

DAL 01/01/1999

ARPAV-Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto

Ente Regionale

Impiegata

Segreteria generale, telefono, protocollo, personale, contabilità, supporto alla segretaria del Dirigente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

PATENTE O PATENTI

ALTRE INFORMAZIONI

DIPLOMA TRIENNALE – Indirizzo segreteria d'albergo

Istituto Alberghiero-sezione distaccata di Falcade- sede Cortina d'Ampezzo (BL)

Segretaria d'albergo

Segretaria d'albergo

ITALIANO

TEDESCO

BUONA

BUONA

BUONA

LADINO

BUONA

BUONA

OTTIMA

BUONA CAPACITA' RELAZIONALE

B

- IN LISTA CON "FODOM DA VIVE" ELEZIONI COMUNALI 6-7 GIUGNO 2009

- DAL 2009 AL 2014 HO RAPPRESENTATO IL COMUNE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DELL'ULFODOM

- IN LISTA CON "FODOM DA VIVE" ELEZIONI COMUNALI 25 MAGGIO 2014

- OTTOBRE 2015 – AGOSTO 2019 DESIGNATA IN QUALITÀ DI MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL L'AZIENDA SPECIALE FODOM SERVIZI

-AGOSTO 2019 – GIUGNO 2024 DESIGNATA IN QUALITÀ DI MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL L'AZIENDA SPECIALE FODOM SERVIZI

12/12/2019

ADELE DENICOLÒ

