

DETERMINA DEL DIRETTORE
N. 3 DEL 28 GENNAIO 2022

OGGETTO: Fornitura di cancelleria e materiale per archiviazione per il Centro Servizi Villa S. Giuseppe di Livinallongo del Col di Lana (BL) – Affidamento diretto dalla ditta MYO SpA con sede a Poggio Torriana (RN)

IL DIRETTORE

RICHIAMATO il verbale del CdA n. 3 del 25.02.2021 con il quale Il Rag. TALAMINI Claudio è stato nominato Direttore della Fodom Servizi a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione con l’Azienda Speciale Comunale ASSP Cortina, avvenuta in data 01.03.2021;

VISTO l’art. 24 del vigente Statuto dell’Azienda Speciale Fodom Servizi;

VISTO il regolamento per l’esecuzione delle forniture e dei servizi in economia;

CONSIDERATO che si rende necessario l’approvvigionamento di materiale di cancelleria ed archiviazione per il Centro Servizi Villa S. Giuseppe di Livinallongo;

CONSIDERATO che l’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016 stabilisce che, per le forniture inferiori a 40.000 euro, la stazione appaltante possa ricorrere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

VISTO l’art. 32, comma 2 del D. Lgs 50/2016 che testualmente recita: “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO il preventivo della ditta MYO SpA con sede a Poggio Torriana (RN) – p.iva 03222970406, ns prot. n. 43, per l’importo complessivo di Euro 663,99 + iva 22%;

PRESO ATTO che con tale procedura:

- Si vuole procedere alla fornitura di materiale di cancelleria e archiviazione per il Centro Servizi Villa S. Giuseppe;
- L’affidamento avverrà mediante affidamento diretto alla Ditta MYO SpA con sede a Poggio Torriana (RN) – p.iva 03222970406;
- L’importo della spesa è di euro 663.99, + iva 22%;

TENUTO conto inoltre di procedere alla nomina del Responsabile del procedimento per il servizio suindicato, individuando allo scopo il Direttore rag. Claudio Talamini;

RICHIAMATO, inoltre, l’art. 3, comma 5 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, il quale stabilisce che “Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su

richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)";

ACCERTATO che trattandosi di mera fornitura di servizio e che, in relazione alle modalità di svolgimento previsto, non sono ravvisabili oneri per la sicurezza e pertanto non è necessario predisporre il DUVRI;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art 3 della legge n. 136/2010, è stato assegnato dalla autorità competente il seguente n. C.I.G. (Codice Identificativo Gara): **Z6834FC647**

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto delle premesse;
2. Di procedere alla fornitura di cancelleria e materiale per l'archiviazione, dalla ditta MYO SpA con sede a Poggio Torriana (RN) – p.iva 03222970406 come da loro preventivo n. 1820 del 26.01.2022 ns. prot. n. 43 per l'importo complessivo di Euro 663.99 + iva 22%;
3. di dare atto che il costo della presente fornitura pari ad Euro 810,07, è a carico del bilancio dell'Azienda Speciale comunale Fodom Servizi, per l'esercizio di competenza;
4. di dare atto che ai sensi dell'art 3 della legge n. 136/2010, è stato assegnato dalla autorità competente il seguente n. C.I.G. (Codice Identificativo Gara): **Z6834FC647**;

IL DIRETTORE
Rag. Claudio Talamini

