



**COMUN DA FODOM  
COMUNE DI LIVINALLONGO  
DEL COL DI LANA**

**CONSIGLIO COMUNALE**

**Verbale di deliberazione n. 36 del 05/08/2022**

Adunanza di prima convocazione in seduta pubblicastraordinaria

**OGGETTO:** AZIENDA SPECIALE "FODOM SERVIZI" – APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO 2021 (ART.114 DEL D.LGS. N.267/2000 E SS.MM.II.).

L'anno duemilaventidue addì cinque del mese di Agosto alle ore 18:00 nella sala consiliare della Residenza Municipale, previa convocazione con avvisi scritti nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per lo svolgimento in videoconferenza delle sedute degli Organi ed Organismi del Comune di Livinallongo del Col di Lana.

Eseguito l'appello risultano:

| NOMINATIVO                 | CARICA      | PRESENTE | ASSENTE |
|----------------------------|-------------|----------|---------|
| GRONES LEANDRO             | Presidente  | P        |         |
| MARTINI FRANCESCO          | Consigliere | P        |         |
| PALLA GIANNI               | Consigliere | P        |         |
| CREPAZ LEO                 | Consigliere | P        |         |
| GRONES CHRISTIAN           | Consigliere |          | A.G.    |
| PEZZEI MARCO               | Consigliere | P        |         |
| PALLUA MASSIMO             | Consigliere | P        |         |
| BREDARIOL ALOIS            | Consigliere | P        |         |
| TEMPLARI DANIELA           | Consigliere |          | A.G.    |
| DE DORIGO DELMONEGO SILVIA | Consigliere | P        |         |
| SORARUI CLAUDIO            | Consigliere | P        |         |

Assiste mediante collegamento in videoconferenza il Segretario Comunale dott. Stefano Rocchi, il quale accerta che n. 8 Consiglieri intervengono in presenza in sala consiliare e n. 1 Consigliere interviene in videoconferenza (PEZZEI Marco).

Il Sindaco Leandro Grones, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco afferma che il bilancio di esercizio 2021 dell'Azienda Speciale Fodom Servizi, nonostante un anno molto complicato a causa dell'emergenza COVID, chiude con un utile di circa 36.000,00 Euro ed aggiunge che si è riusciti comunque a tenere alto il tasso di occupazione dei posti letto.

La Consiglieria De Dorigo Delmonego si dispiace del fatto che non sia presente alla riunione del Consiglio Comunale un rappresentante dell'Azienda Speciale, che possa esporre i risultati del bilancio. Chiede, poi, chiarimenti sulla voce "oneri diversi di gestione", laddove si fa riferimento al fatto che ci siano delle fatture di anni precedenti per 13.000,00 Euro erroneamente non registrate. Rileva che vi è un riferimento al pagamento di alcune sanzioni penali e chiede a che cosa si riferiscano e quali siano stati gli sviluppi delle problematiche emerse presso la casa di riposo, anche a seguito delle dimissioni di una componente del CDA dell'Azienda stessa.

Il Sindaco risponde che attualmente la situazione è ottima presso la casa di riposo e che dovrebbe essere rinnovato l'incarico al Direttore a seguito di accordi, ancora da perfezionare, con il Comune di Cortina. Aggiunge, poi, che per quanto riguarda l'aspetto della mancata registrazione delle fatture, verrà richiesto un chiarimento all'Azienda e che le sanzioni sono conseguenze degli esposti che erano stati presentati in passato. Aggiunge che a chiusura di tutta la questione saranno effettuate le opportune valutazioni.

La Consiglieria De Dorigo Delmonego chiede, quindi, se l'Amministrazione Comunale sia intervenuta a seguito delle segnalazioni e dei conseguenti accertamenti.

Il Sindaco risponde che gli organi competenti hanno avviato tutte le verifiche del caso, i cui esiti non sono ancora noti al Comune.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTA la deliberazione del C.C. n. 67/36 del 17.12.2014, esecutiva, con la quale è stata costituita l'Azienda Speciale "Fodom Servizi" per la gestione del Centro Servizi alla Persona "Villa S.Giuseppe" e i servizi socio-assistenziali, le attività educative, scolastiche, per l'infanzia, culturali e alla persona nonché le farmacie e con la quale è stato approvato lo Statuto;

VISTO che con deliberazione del C.C. n. 58 del 04.12.2015, dichiarata immediatamente esecutiva, sono state apportate modifiche allo Statuto dell'Azienda Speciale "Fodom Servizi", approvato con deliberazione 67/36-2014, citata;

VISTA deliberazione del C.C. n. 62 del 30.12.2015, esecutiva, con la quale sono stati approvati il Piano Programma e il Contratto di Servizio tra il Comune di Livinallongo del Col di Lana e l'Azienda Speciale "Fodom Servizi";

DATO ATTO che ai sensi dell'art.114 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 42 dello statuto aziendale, il Consiglio Comunale approva i seguenti atti fondamentali del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda:

- il piano programma, comprendente il contratto di servizio che disciplini i rapporti tra l'ente locale e l'Azienda speciale;
- il bilancio di previsione pluriennale di durata triennale;
- il bilancio di previsione annuale;
- il bilancio d'esercizio;
- il piano degli indicatori di bilancio;
- eventuali variazioni al bilancio sub c);

- gli altri provvedimenti per i quali la deliberazione consiliare sia richiesta da speciale normativa;

PRESO ATTO del Bilancio dell'Esercizio chiuso al 31.12.2021, completo di Nota Integrativa, Relazione del Direttore e Relazione del Revisore dei Conti, pervenuto al protocollo del Comune al n. 6380 del 19.07.2022, il quale presenta un utile d'esercizio pari ad €. 36.565,00;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 38, comma 4, dello Statuto aziendale "L'utile di esercizio deve essere destinato nell'ordine:

1. alla costituzione o all'incremento del fondo di riserva;
2. alla costituzione o incremento fondo rinnovo beni mobili o immobili;
3. al fondo di finanziamento investimenti previsti nel piano programma;
4. l'eccedenza versata al Comune di Livinallongo del Col di Lana con destinazione al Sociale";

CONSIDERATO altresì che l'art. 40 dello Statuto aziendale prevede: "1. Il Consiglio Comunale di Livinallongo del Col di Lana determina gli indirizzi, la programmazione ed i controlli cui l'Azienda deve attenersi nell'attuazione dei suoi compiti";

RITENUTO di procedere all'approvazione del Bilancio di Esercizio 2021 dell'Azienda Speciale "Fodom Servizi" ed altresì della proposta di destinazione dell'utile di esercizio come sopra indicata;

RITENUTO, nel contempo, di fornire le seguenti linee di indirizzo all'Azienda Speciale, anche in applicazione di quanto previsto dagli artt. 114, 147 quater e quinquies del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di operare per il contenimento/riduzione dei costi di gestione e del personale, attraverso il contenimento degli oneri gestionali, contrattuali e delle assunzioni di personale. In particolare, nella gestione delle risorse assegnate, l'Azienda Speciale Fodom Servizi dovrà:

- a) effettuare un costante ed effettivo monitoraggio sull'andamento dell'attività aziendale, mettendo in atto tutti gli interventi correttivi che si rendano necessari rispetto agli obiettivi preposti;
- b) valutare le reali e concrete necessità operative in modo che i propri costi per la gestione del personale siano strettamente coerenti con la quantità e qualità dei servizi erogati;
- c) uniformare la gestione operativa ai principi di sana gestione e di contenimento delle spese, mediante una previa valutazione di tutte le relative implicazioni, sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività di amministrazione, in particolare per quanto concerne l'affidamento e gli approvvigionamenti dei servizi e delle forniture;

VISTI i pareri espressi dalla Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto dell'Azienda Speciale "Fodom Servizi";

CON voti n. 7 favorevoli e n. 2 astenuti (DE DORIGO DELMONEGO Silvia e SORARUI Claudio) espressi in forma palese per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. di approvare il Bilancio di Esercizio 2021 dell'Azienda Speciale "Fodom Servizi" e tutti i documenti ad esso allegati, agli atti del Comune (prot. n. 6380 del 19.07.2022);
3. di dare atto che il Bilancio al 31.12.2021 presenta un utile di esercizio di €. 36.565,05 che sarà interamente destinato a fondo di riserva;
4. di fornire le seguenti linee di indirizzo all'Azienda Speciale, anche in applicazione di quanto previsto dagli artt.114, 147 quater e quinquies del D.Lgs. n.267/2000, al fine di operare per il contenimento/riduzione dei costi di gestione e del personale, attraverso il contenimento degli oneri gestionali, contrattuali e delle assunzioni di personale. In particolare, nella gestione delle risorse assegnate, l'Azienda Speciale "Fodom Servizi" dovrà:
  - a) effettuare un costante ed effettivo monitoraggio sull'andamento dell'attività aziendale, mettendo in atto tutti gli interventi correttivi che si rendano necessari rispetto agli obiettivi preposti;
  - b) valutare le reali e concrete necessità operative in modo che i propri costi per la gestione del personale siano strettamente coerenti con la quantità e qualità dei servizi erogati;
  - c) uniformare la gestione operativa ai principi di sana gestione e di contenimento delle spese, mediante una previa valutazione di tutte le relative implicazioni, sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività di amministrazione, in particolare per quanto concerne l'affidamento e gli approvvigionamenti dei servizi e delle forniture.

CON separata votazione con voti n. 7 favorevoli e n. 2 astenuti (DE DORIGO DELMONEGO Silvia e SORARUI Claudio) espressi in forma palese per alzata di mano;

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

\* \* \* \* \*

**OGGETTO:** AZIENDA SPECIALE “FODOM SERVIZI” – APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO 2021 (ART.114 DEL D.LGS. N.267/2000 E SS.MM.II.).

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto**

Il Sindaco  
Leandro Grones

Il Segretario Comunale  
Stefano Rocchi